



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN GREGORIO MAGNO

VIA G. LORDI – 84020 (SA)

TEL. 0828/955033 - C.F. 82005310659 – C.M. SAIC807006

E –mail: saic807006@istruzione.it P.E.C. saic807006@pec.istruzione.it www.icsangregoriomagno.edu.it

Agli interessati

Agli atti

All'albo al sito web

Oggetto: **Avviso acquisizione disponibilità del personale ATA interno all'Istituzione Scolastica** per l'attivazione dei percorsi formativi afferenti al - Progetto "Scuola Viva con gli studenti V annualità" POR Campania FSE+ 2021- 2027 - Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Cod. Ufficio 19/SA. Codice Unico di Progetto (CUP): J94C22001230002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio

2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n° 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n° 536 del 20/10/2022, all'esito delle attività svolte dagli Uffici competenti sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto "Scuola Viva con gli studenti V annualità" presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTA le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione delle candidature alla realizzazione dei progetti;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di personale interno ATA per la realizzazione degli 8 moduli;

TENUTO CONTO che il conferimento di incarico a personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che il progetto è così articolato:

	Titolo	Alunni
MODULO 1	BULLISMO MALE DEL NOSTRO TEMPO	Alunni classi prime e seconde Scuola Secondaria di I grado
MODULO 2	EDUCAZIONE AMBIENTALE COME NUOVA DISCIPLINA DI STUDIO	Alunni classi terze Scuola Primaria
MODULO 3	LA CULTURA DELL'ENOGASTRONOMIA	Alunni classi terze Scuola secondaria di I grado
MODULO 4	L'ARTE COME MOTORE DELLA RIQUALIFICAZIONE	Alunni classi quarte Scuola Primaria
MODULO 5	REPAIR CAFÈ	Alunni scuola secondaria di I grado
MODULO 6	GIARDINO PEDAGOGICO	Alunni classi quarte e quinte Scuola primaria
MODULO 7	MUSICA " VI PRESENTO LA CHITARRA "	Classi prime scuola primaria
MODULO 8	MUSICA " VI PRESENTO IL PIANOFORTE "	Classi seconde scuola primaria

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'anno scolastico 2023/24, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità **brevi manu** presso l'Ufficio Protocollo della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/03/2024.

OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività e i compiti del Personale ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto riguarderanno in particolare:

i collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con la figura di supporto.



il personale amministrativo che dovrà per ogni modulo assegnato:

- provvedere alla archiviazione digitale e cartacea del progetto, alla pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con la figura di supporto, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- essere funzione di supporto agli adempimenti telematici e alla funzione REND_CERT del SIF;
- Supportare il Ds e il DSGA nella fase di Rendicontazione.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, s'intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

COMPENSI

L'importo orario corrisposto per l'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO è pari a € 13,75;
- COLLABORATORE SCOLASTICO è pari a € 15,95;

Il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2007, sul suddetto importo verranno calcolate le ritenute a carico dello stato.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte della Regione Campania.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

CRITERI DI RECLUTAMENTO

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento.



In funzione delle specificità di ogni singolo Modulo, in cui si ravviserà la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'istituto inerente all'anzianità di servizio.

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Mariarosaria CASCIO.

Il Dirigente Scolastico
Mariarosaria CASCIO
(Firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato A - Disponibilità ATA