

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRESIVO SAN GREGORIO MAGNO

VIA G. LORDI – 84020 (SA) TEL. 0828/955033 - C.F. 82005310659 – C.M. SAIC807006

E –mail: saic807006@istruzione.it P.E.C. saic807006@pec.istruzione.it www.icsangregoriomagno.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -S. GREGORIO MAGNO
Prot. 0000675 del 14/02/2022
II-5 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto
Agli atti

**DETERMINA AVVISO DI SELEZIONE PROGETTISTA INTERNO/ COLLABORAZIONI PLURIME
/ESTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Nome Progetto: “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Codice identificativo progetto:13.1.1A-FESRPN-CA-2021-673

CUP: J99J2100720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell’istruzione, nell’area dedicata al PON “Per la Scuola” http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. AOODGEFID 0000333 del 14/10/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio;

PRESO ATTO della necessità di individuare il Progettista interno/esterno relativamente al progetto in oggetto dotato di comprovata esperienza ed iscritto all’Ordine degli Ingegneri o dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati – Settore Informatica;

VISTI i criteri deliberati dagli OO.CC. ed assorbiti nella Contrattazione di Istituto per il reclutamento degli esperti interni ed esterni destinatari dell’incarico di progettazione;

VISTA la Lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021.

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di **un Esperto Progettista** per il progetto indicato in oggetto.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all’I. C. di San Gregorio Magno, esperti provenienti da altre istituzioni scolastiche e professionisti esterni al mondo della scuola in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Laurea in Ingegneria o altra laurea e iscrizione all’Ordine degli Ingegneri;
- Diploma di Perito Industriale e iscrizione all’Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali laureati – Settore Informatica.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

Sarà rispettato il seguente ordine di precedenza:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo di San Gregorio Magno (destinatario di Lettera d'incarico);
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima. (destinatario di lettera d'incarico);
3. Personale esterno, libero professionista con competenze documentate (destinatario di Contratto di prestazione d'opera).

La tabella con l'indicazione dei criteri di selezione è pubblicata nel successivo Avviso di selezione che definisce altresì i compiti dell'incarico.

La selezione è rivolta esclusivamente a persone fisiche.

Art. 2 - Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita istanza di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, la scheda di autovalutazione nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto **Comprensivo di San Gregorio Magno** utilizzando la modulistica allegata all'avviso di selezione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. La domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC della scuola entro e non oltre la data specificata nell'Avviso di selezione.

Il plico elettronico dovrà avere ad oggetto **Candidatura Esperto Progettista - Progetto 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-673**

Art. 3 - Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

Si valuteranno le candidature:

prima personale interno all'Istituzione scolastica, in mancanza quelle pervenute da personale scolastico in servizio presso altre scuole in mancanza, le candidature di esperti esterni al mondo della scuola.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

Art. 4 – Compenso

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario: 10% dell'importo totale

ovvero € 3.219,29 (Tremiladuecentodiciannove/29) onnicomprensivo di ogni onere sia a carico del dipendente che dello Stato.

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari secondo i massimali indicati dalla Circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del M.I.; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza del Curriculum Vitae;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Scheda valutazione titoli non compilata.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

Art. 7 - Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimane pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 15 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. all'art.6 della Legge n. 241/90 così come modificato dalla Legge n. 15 del 2005.

Il Dirigente Scolastico
Mariarosaria Cascio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs n.82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa